

Принято на Заседании  
педагогического совета  
МАУДО ДМШ №5  
Протокол № 5  
от 03.06.2021 г.

Введено в действие  
Приказом № 141  
от 17.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУДО ДМШ №5

Д.В.Шамаев  
« 17 08 2021 » года



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

Педагогический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны (далее - Педагогический совет) - это консилиум педагогов-профессионалов (включая совместителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса. Это совместное решение специфических вопросов и педагогических задач, которые встают в повседневной жизни Школы.

**I. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны (далее - Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- разработка Программы развития Школы;
- разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательным процессом и деятельностью педагогического коллектива: Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования, Положение о внутришкольном контроле (формах и видах), Положение о приеме в Школу учащихся, Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, Правила поведения учащихся, Положение об учете посещаемости учащихся, Положение об аттестации педагогических работников, Положение об итоговой аттестации в Школе, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других;
- реализация государственной политики по опросам дополнительного образования;
- определение стратегии развития Школы, обсуждение плана работы, рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, объединение усилий преподавателей в обеспечении высокого уровня образовательной и воспитательной работы в соответствии со спецификой образовательного профиля Школы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и творческими поисками, совпадающими с тенденциями прогрессивной практики в области культуры и искусства, их применение педагогическим коллективом;
- обсуждение и выбор образовательных программ, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, выдаче свидетельств об образовании;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия Школы с курирующими образовательными учреждениями.

1.3. Педагогический совет обсуждает, корректирует и утверждает учебные планы и программы Школы; заслушивает доклады по темам, анализы состояния учебно-воспитательного процесса и отчеты руководства, педагогических работников Школы, информацию от

представителей организаций и учреждений.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о переводе учащихся в другой класс или иную ступень образования, о допуске учащихся к выпускным экзаменам, о выдаче свидетельства об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы. Данное решение доводится до сведения родителей в трехдневный срок.

1.5. Педагогический совет рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.

## II. Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется темой педсовета, содержательным аспектом вопросов и значимостью обсуждаемых проблем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет созывается в начале учебного года, по итогам каждой учебной четверти и по итогам учебного года в соответствии Планом работы Школы на данный учебный год.

2.5. На Педагогических советах рассматриваются основные концептуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса, его развития и управления.

2.6. Заседания отделений Школы созываются в начале учебного года, по итогам каждой учебной четверти и по итогам учебного года. На заседаниях отделений подводятся итоги учебно-воспитательной, концертно-конкурсной и методической деятельности, а также решаются разные производственные вопросы деятельности.

2.7. Вопросы, подлежащие рассмотрению на педагогическом совете, определяются Планом учебно-воспитательной работы Школы.

2.8. Заседание педагогического совета считается правомочным при наличии 2/3 членов педагогического коллектива. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.9. Организацию выполнений решений педагогического совета осуществляют директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решение педагогического совета может послужить основой для названия следующего.

## III. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогических советов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогических советов постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Срок действия настоящего Положения до замены новым.